



## ESTATUS

Carrer Maria Sauret, núm. 1 · 25007 Lleida  
adesma@adesma.cat · Tel. 973 229 159

ADESMA FUNDACIO PRIVADA

Carrer Maria Sauret, núm. 1

25007 Lleida

G25375023

Entitat inscrita al Registre de Fundacions de la  
Generalitat de Catalunya, amb el numero 1011.

Entitat d'Iniciativa Social, inscrita al RESES  
amb numero E02662, en data 11/11/1996.

Tel. 973 22 91 59

[adesma@adesma.cat](mailto:adesma@adesma.cat)

<http://www.adesma.cat>

Versió 202001\_A1



# TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE "ADESMa FUNDACIÓ PRIVADA"

## CAPITOL 1.- DENOMINACIÓ, FINALITAT, DURACIÓ, DOMICILI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

### **Artículo 1.- Denominació caràcter.**

La Fundació es denomina "**ADESMa FUNDACIÓ PRIVADA**" (Subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya). La Fundació és una entitat sense ànim de lucre i que, sense perjudici de les facultats legalment atribuïdes a l'Administració Pública i a les Institucions Competents en la matèria, té personalitat pròpia i plena capacitat jurídica i d'obrar per al compliment de les seves finalitats, sense cap altra limitació que les derivades de la Llei i dels presents Estatuts.

La Fundació es centra en oferir una atenció de qualitat, fonamentada en atendre les necessitats físiques, emocionals i jurídiques de les persones ateses, mitjançant uns serveis personalitzats transparents i de màxim nivell deficiència, respectant la dignitat de les persones, la seva voluntat, desitjos i preferències.

Sense renunciar a:

**APODERAR** Les persones en la presa de decisions per assolir el respecte, la dignitat i la plena autonomia.

**PROMOURE** Les relacions empàtiques i d'escolta activa entre la Fundació, el seus Professionals, les persones i el seu entorn.

**FOMENTAR** La cohesió i el manteniment dels vincles personals amb la família i el seu espai vital.

**GARANTIR** Un entorn agradable i estimulant per al benestar i confort de les persones, sostenible i respectuós amb el medi ambient.

**ENFORTIR** El desenvolupament professional dels **col·laboradors**, proporcionant les eines necessàries per prestar una atenció de qualitat.

**PROMOURE** Estils de vida amb bona salut a les nostres dependències.

**IMPULSAR** La innovació i el coneixement com a instruments estratègics de millora continua de transformació i creixement.

**OBRIR** La Fundació a la Societat per disseminar amb transparència el coneixement de la seva realitat.



CONTRIBUÏR A la transformació del model social d'atenció a les persones mitjançant el diàleg amb l'administració i altres agents de l'entorn.

Article modificat per acord del Patronat de la fundació, en la reunió celebrada el dia 31 de desembre de 2022, i protocol·litzada en escriptura de data XX de XXXXXXXXX de 20XX, davant el notari Sebastian Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol XXXX/20XX.

Altres modificacions.- Reunió del Patronat de 31 de desembre de 2018, i protocol·litzada en escriptura de data 14 de gener de 2019, davant el notari Sebastian Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol 146/2019.

## **Artículo 2.- Finalitat.**

**ADESMa FUNDACIÓ PRIVADA**, te com a objectius, situar les persones en el centre d'atenció i desenvolupament d'activitats per a la gent gran; la gestió i la incentivació de serveis assistencials, socio-sanitaris i sanitaris; entre altres, serveis d'atenció a la llar, centres diürns (centres de dia, menjadors, etc.), centres d'acolliment residencial (mini residències, residències, i també d'assistides), centres socio-sanitaris i centres sanitaris, i si fos necessària implementar la teleassistència.

Els serveis es podran realitzar a la seva llar, en centres propis, en centres de tercers, sempre atenent les necessitats físiques i emocionals dels usuaris, oferint un servei de qualitat, vetllant i mantenint el benestar i el confort.

Gestió de serveis de curatela amb persones que pateixen discapacitats, per designació de particulars i/o judicials, de persones amb els diferents graus d'incapacitació.

Intervindre en la gestió i desenvolupament d'altres grups de persones, amb problemàtiques socials, mèdiques i psíquiques sensibles als serveis que presta la societat; entre d'altres, persones amb deficiències físiques i psíquiques, amb exclusió social, pobresa, dones maltractades i grups que necessitin ajut social, socio-sanitari i sanitari.

La Fundació, posa en valor i promou el paper rellevant de la cultura per a la transformació social, promovent les finalitats religioses, la multiculturalitat de persones, creences, i sentiments.

La promoció de fins religiosos i d'apostolat catòlic, en especial entre totes aquelles persones que tinguin relació o estiguin vinculades amb la Fundació; fomentar i divulgar l'esperit Cristià, participant en l'apostolat de l'Església.

Fomentar i col·laborar en tota classe d'activitats socials que tinguin un caràcter i finalitats religioses, culturals o educatives

La Fundació a adoptat entre les seves finalitats, els objectius de desenvolupament sostenible (ODS), en els que es basa l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides.

ADESMa FUNDACIÓ PRIVADA, dona Servei corporatiu i participatiu just, sostenible, viable i durador, socialment i solidàriament, en els àmbits de la seva competència, que s'especifiquen en aquests Estatuts.

ADESMa FUNDACIÓ PRIVADA, considera als Patrons, com administradors i no propietaris.



Article modificat per acord del Patronat de la fundació, en la reunió celebrada el dia 31 de desembre de 2022, i protocol·litzada en escriptura de data XX de XXXXXXXXX de 20XX, davant el notari Sebastian Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol XXXX/20XX.

Altres modificacions.- Reunió del Patronat de 31 de desembre de 2018, i protocol·litzada en escriptura de data 14 de gener de 2019, davant el notari Sebastian Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol 146/2019.

### **Articulo 3.- Durada.**

La Fundació te vocació de permanència i es va constituir amb durada indefinida

### **Articulo 4.- Domicili.**

El domicili social es fixa al carrer Maria Sauret, 1 de la ciutat de Lleida.

Article modificat per acord del Patronat de la fundació, en la reunió celebrada el dia 31 de desembre de 2022, i protocol·litzada en escriptura de data XX de XXXXXXXXX de 20XX, davant el notari Sebastian Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol XXXX/20XX.

Altres modificacions.- Reunió del Patronat de 31 de desembre de 2018, i protocol·litzada en escriptura de data 14 de gener de 2019, davant el notari Sebastian Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol 146/2019.

### **Articulo 5.- Àmbit d'actuació.**

La Fundació exercirà les seves funcions i activitats principalment a Catalunya, si bé la seva voluntat és estendre'n els beneficis a tots els ciutadans de l'Estat, com també a altres persones procedents de l'estranger.

## **CAPITOL 2.- BENEFICIARIS.**

### **Articulo 6.- Beneficiaris.**

La designació concreta de beneficiaris serà decidida lliurement pel Patronat d'acord amb els principis d'imparcialitat i no discriminació, entre totes aquelles persones físiques i jurídiques vinculades amb els àmbits d'actuació de la Fundació, sense que ningú pugui exigir prestacions a la Fundació al·legant qualsevol títol.

La elecció dels beneficiaris serà efectuada entre les persones que formin part dels sectors atesos per la Fundació, demanin la prestació o serveis que la Fundació pugui oferir i que compleixin els requisits específics que, complementàriament, pugui acordar el Patronat.

Article modificat per acord del Patronat de la fundació, en la reunió celebrada el dia 29 d'octubre de 2010, i protocol·litzada en escriptura de data 24 de novembre de 2010, davant el notari Carlos.L. Herrero Ordóñez, amb numero de protocol 2201/2010

## **CAPITOL 3.- DOTACIÓ.**

### **Articulo 7.- Dotació.**



La dotació de la Fundació esta constituïda pels béns que s'especifiquen a la Carta Fundacional, així com pels béns i drets de contingut econòmic acceptats i rebuts per la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional. No obstant això, es pot incrementar amb altres béns i drets que la Fundació adquireixi amb aquesta finalitat, per qualsevol títol.

## **CAPITOL 4.- RÉGIM ECONÓMIC.**

### **Artículo 8.- Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques.- Disposició i deure de reinversió.**

1.- El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals.

El patrimoni esta integrat:

- a) Pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional.
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional.
- c) e) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la fundació per qualsevol títol i concepte.

2.- Disposició i deure de reinversió

- a) L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.
- b) La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- c) El Patronat ha de comunicar al Protectorat els actes de disposició o gravamen a què es refereix l'apartat a) precedent en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.
- d) Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:
  - Si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques.
  - Si el donant ho ha exigint expressament.
  - Si ho estableix una disposició estatutària.
  - Si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la Fundació.



- e) El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.
- f) Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d' herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria de vots dels patrons assistents a la reunió de que es tracti i el compliment dels requisits legalment previstos. Quan es tracti de la compra, venda o gravàmens de béns immobles, la majoria necessària serà de les dos terceres parts dels membres del Patronat.

### **Artículo 9.- Recursos anuals.- Aplicació obligatòria.- Despeses de funcionament.- Participació en societats.**

1.- Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu.
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c) e) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

#### **2. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### **3. Despeses de funcionament.**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

#### **4. Participació en societats.**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.



En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

#### **Artículo 10.- Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals.**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### **Artículo 11.- Regim Comptable i documental.**

1.- L'exercici econòmic serà anual, començarà l'1 de gener i acabarà el 31 de desembre de cada any.

2.- La Fundació ha de portar un llibre diari un llibre d'inventari i de comptes anuals.

3.- El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

4.- Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) El balanç de situació,
- b) El compte de resultats,
- c) El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament amb indicació del percentatge de participació.

5.- El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

6.- El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

7.- Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.





Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 30 dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### **Artículo 12.- Efectiu.**

1.- L'efectiu de la Fundació serà dipositat en un o diversos bancs o entitats d'estalvi, on es registrarà la signatura del President, del Tresorer i de les persones que per raons estatutaries o per acord del Patronat puguin efectuar aquests dipòsits.

2.- No obstant això, amb la finalitat de poder cobrir les atencions de caràcter immediat, els serveis de tresoreria de la Fundació, sota l'atenció del tresorer, custodiaran a caixa l'efectiu que a aquest efecte determini el Patronat.

### **CAPITOL 5.- ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ I GOVERN.**

#### **Artículo 13.- Patronat.**

El Patronat és l'òrgan de govern i administració de La Fundació, la gestiona, te la més alta representació i facultats de decisió de la Fundació, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals i estarà constituït per un mínim de 3 patrons i un màxim de 15 patrons.

La determinació del seu nombre dins dels límits establerts correspon al Patronat. Aquets Patrons seran nomenats pel propi Patronat, entre persones físiques que amb l'aportació tècnica i practica ajudin o puguin ajudar a aconseguir els fins fundacionals.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

#### **Artículo 14.- Durada, renovació i exercici del càrrec.- Cessament.**

1.- Els membres del Patronat es renovaran cada cinc anys, si bé poden ser reelegits.

2.- Si durant el transcurs del seu mandat algun dels patrons causés baixa en el Patronat, és procedirà pel propi Patronat a designar el substituït que, a efectes de la seva renovació, tindrà l'antiguitat que correspongui a qui substituís..



3.-Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

4.- Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) incapacitat o inhabilitació.
- c) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- d) Renúncia notificada al Patronat.
- e) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- f) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

#### **Artículo 15.- Facultats i funcions de Patronat.**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en els estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb els estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.



Tot el disposat s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Així mateix, amb caràcter purament enunciatiu, correspon al Patronat:

- a) Vigilar l'observança dels Estatus. Aprovar els reglaments que es creguin necessaris per a l'òptima gestió de la Fundació i procedir a la seva modificació.
- b) Autoritzar el trasllat del domicili social.
- c) Determinar les activitats, actuacions i operacions que hagi de practicar l'entitat per a la consecució de les seves finalitats, mitjançant la reglamentació de la seva forma i condicions i de la concreta designació de beneficiaris.
- d) Exercir, per mitja del president, la representació de l'entitat en judici o extrajudicialment, per tot allò que fa al gir o tràfic propi de la mateixa, sense perjudici de les delegacions previstes pels Estatuts o expressament acordades pel plenari del Patronat.
- e) Representar la Fundació en tots els assumptes i actes administratius i judicials, civils, mercantils i penals, davant l'Administració de l'Estat, Comunitats Autònomes i Corporacions públiques de tot ordre, així com davant qualsevol classe de jurisdicció, ja sigui ordinària o especial, administrativa, laboral, etc., i en qualsevol instància, exercir tota classe d'accions que corresponguin a la Fundació en defensa dels seus drets, en judici o fora d'ell, absoldre posicions en prova de confessió judicial, acordar la renúncia i transacció d'accions i drets, el desistiment de judicis, l'aquietament i el sotmeti-me'n dels assumptes objecte de litigi a l'arbitratge de dret o d'equitat, donant i atorgant els oportuns poders a Procuradors i nomenant advocats perquè representin i defensin la Fundació davant aquests Tribunals i organismes.
- f) Aprovar l'emissió d'emprestits i tota mena d'inversions, operacions de crèdit i qualsevol tipus de contractes o convenis de contingut econòmic, obrir, mantenir i descomptar, protestar i cobrar tota classe de lletres de canvi i efectes mercantils; constituir i cancel·lar dipòsits de qualsevol classe, fins i tot en caixes de seguretat, realitzar qualsevol classe de transaccions i en general, contractar i negociar tota classe de documents mercantils qualsevol particulars, entitats i Bancs, públics o privats, Caixes d'Estalvis i entitats de crèdit nacionals i estrangeres.
- g) Aprovar l'adquisició, venda, permuta, cessió i qualsevol forma de disposar de béns mobles o immobles i drets; constituir, acceptar, modificar i cancel·lar totalment o en part, drets reals o personals i en general, acordar la realització de tota classe d'actes d'administració, disposició i domini, i la celebració de contractes de totes classes, complint en cada cas els requisits legals exigibles, en especial els règims d'autorització, comunicació i deure de reinversió. Acordar la inversió de fons fundacionals i determinar, cobrar i pagar quantitats que acrediti i degui la Fundació.
- h) Nomenar el Director/a General de la Fundació i la seva remoció, en el seu cas.
- i) Delegar en un, o més d'un, dels seus membres, o en el Director/a General les facultats que consideri procedents i siguin delegables. Nomenar apoderats



generals o especials amb funcions i responsabilitats mancomunades o solidaries, respectant en tot cas les limitacions legals en quant a facultats indelegables.

- j) Nomenament d'auditors de comptes, si s'escau.
- k) Qualsevol altra funció o competència no atribuïda expressament a cap altre òrgan de la Fundació.

Segons s'ha esmentat anteriorment, l'exercici de les competències del Patronat està supeditat, si s'escau, al compliment dels requisits legals que siguin pertinents.

#### **Artículo 16.- Càrrecs.**

El Patronat designarà, d'entre els seus membres, un President, un Secretari. Les funcions de Tresorer, de no designar-se específicament un membre, serien desenvolupades per el Secretari. Els demés membres del Patronat ostentaran el càrrec de Vocal dins del Patronat.

Article modificat per acord del Patronat de la fundació, en la reunió celebrada el dia 31 de desembre de 2018, i protocol·litzada en escriptura de data 14 de gener de 2019, davant el notari Sebastian Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol 146/2019.

#### **Artículo 17.- Reunions del Patronat.**

El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada a l'any i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud..

El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president/a. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president/a i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

#### **Artículo 18.- Convocatòria i quòrum.**

1.- Les sessions hauran de convocar-se amb una antelació mínima de deu dies i s'adjuntarà a la convocatòria l'ordre del dia dels assumptes a tractar llevat de casos d'urgència, en què podrà fer-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.



2.- El Patronat es considerarà formalment reunit, en primera convocatòria, quan hi assisteixin, presents o representats, la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, trenta minuts després de l'hora assenyalada per la primera, si hi fossin presents o representats almenys una quarta part dels seus membres sempre que assisteixin, com a mínim, dos patrons.

Article modificat per acord del Patronat de la fundació, en la reunió celebrada el dia 31 de desembre de 2018, i protocol·litzada en escriptura de data 14 de gener de 2019, davant el notari Sebastian Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol 146/2019.

### **Artículo 19.- Assistència a les sessions del Patronat.**

1.- L'assistència a les sessions del Patronat és obligatòria, llevat dels supòsits de malaltia o alguna altra causa justificada. Quan la qualitat de patró sigui atribuïda al titular d'un càrrec, podrà actuar en nom seu la persona que reglamentàriament el substitueixi. En cap cas els patrons poden delegar la seva representació, puix que l'exercici del càrrec és personalíssim.

2.- En tot cas, serà necessària l'assistència del President/a o de qui, jeràrquicament el substitueixi.

3.- El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

### **Artículo 20.- Acords del Patronat.**

1.- Cada patró té un vot. Els acords del Patronat s'adoptaran per majoria de vots dels patrons assistents, presents i representats, a la reunió, llevat dels referents a la reforma dels Estatuts, al nomenament del Director General, el cessaments dels Patrons, la compra, venda o gravàmens de béns immobles, modificacions estructurals i a la dissolució de la Fundació, que requeriran el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Patronat, o aquells en que s'exigeixi una majoria qualificada, d'acord amb la llei o altres supòsits dels Estatuts.

2.- Per als acords que requereixin majoria de vots, en cas d'empat, decidirà el President amb vot de qualitat.

### **Artículo 21.- Actes.**

De cada reunió del Patronat, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vist-i-plau del President/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament a l'hora d'adoptar



l'acord, que no son executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació a de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

#### **Artículo 22.- Gratuïtat del càrrec de patró.**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

#### **Artículo 23.- President o Presidenta del Patronat.- El Secretari o secretaria.**

1.- Són funcions i atribucions del President del Patronat les següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) Posar el vist-i-plau a les actes i certificacions deis acords del Patronat.
- e) Vetllar per l'acompliment deis acords adoptats pel Patronat.
- f) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

2.- El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vist-i-plau del president/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

#### **Artículo 24.- El Tresorer/a.**

1.- El Tresorer/a intervindrà pagaments i cobraments, supervisarà la comptabilitat de la Fundació i en donarà compte al Patronat.

2.- El Tresorer/a conservarà els cabals de la Fundació de la forma que el Patronat assenyali i efectuarà els pagaments corresponents prèvia ordre del President/a, amb firma conjunta d'aquest o bé de la persona o persones que acordi el Patronat.

#### **Artículo 25.- Director/a General.**

1.- El Patronat, i per majoria de les dues terceres parts dels seus membres, nomenarà i, si s'escau, cessarà el Director/a General de la Fundació, de conformitat amb la llei en cada moment vigent.



- 2.- El nomenament del Director/a General es formalitzarà mitjançant un contracte en el qual es determinaran les funcions que té atribuïdes, la seva remuneració, la durada del contracte i la seva rescissió
- 3.- Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró només si no concorren les circumstàncies a què fa referència l'article 332.2.1 de la Llei 4/2008, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró, amb l'autorització prèvia del Protectorat.
- 4.- Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se 'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.
- 5.- El Director/a General estarà al front de l'organització executiva de la Fundació i assumirà la màxima responsabilitat dintre del marc establert pel Patronat.
- 6.- A més de les funcions assenyalades en els presents Estatuts, correspon al Director/a General portar la signatura administrativa de l'entitat en la correspondència i documentació de qualsevol tipus i fer ús de les facultats que li deleguin els diferents òrgans de govern.

#### **Artículo 26.- Conflicte d'interessos.**

Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Els patrons i les persones indicades en el referit article 312.9.3 no poden participar en societats constituïdes participades per la Fundació.

No es poden establir contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor ni de préstec de diners, entre la Fundació i els patrons i les persones indicades en el repetit article 312.9.3 de la Llei esmentada.

### **CAPITOL 6.- MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES I ESTRUCTURALS DISSOLUCIÓ.**

#### **Artículo 27.- Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució.**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres, de conformitat amb la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable..

#### **Artículo 28.- Dissolució.**

1.- La Fundació es dissoldrà per les causes legals establertes i quan així ho acordi motivadament el seu Patronat, amb vot de les dues terceres parts dels seus membres, i en tot cas l'ha d'aprovar el Protectorat.



2.- La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament el Protectorat.

La Fundació es pot liquidar per mitja de la realització dels bens de l'entitat o de la cessió global d'actius i passius.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació.

Cas que s'acordi la cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, el acord s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3.- Si no es pot fer o be no s'acorda una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta o patrimoni romanent se li ha de donar l'aplicació establerta en el paràgraf precedent.

Per aquesta finalitat el Patronat designarà, un cop acordada la dissolució, una Comissió liquidadora composta per tres membres del Patronat.

**Estatus aprovats per acord del Patronat de la fundació el dia 29 de juny de 2010, i protocol·litzat davant el Notari de Lleida, Carlos L. Herrero Ordóñez, el dia 14 de juliol de 2010, en el número de protocol 1064/2010, i complementada en posterioritat la anterior, per acord del Patronat de la fundació, en la reunió celebrada el dia 29 d'octubre de 2010, i protocol·litzada en escriptura de data 24 de novembre de 2010, davant el mateix notari, i amb numero de protocol 2201/2010. Aprovada la modificació del estatuts en resolució de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya en data 25 de gener de 2011 Els estatuts varen ser modificats per acord del Patronat de 31 de desembre de 2018, i protocol·litzada en escriptura de data 14 de gener de 2019, davant el notari Sebastian Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol 146/2019. En data XX de XXXXXXXXX de 20XX, el Patronat de la fundació va acordar modificar diversos articles dels estatuts, i van ser protocol·litzats en escriptura de data XX de XXXXXXXXX de 20XX, davant el notari Sebastian Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol XXXX/20XX.**

**Composició del Patronat de la Fundació, per acord del patronat de 31 de desembre de 2018, protocol·litzada en escriptura de data 14 de gener de 2019, davant el notari Sebastian Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol 146/2019.**

**Renovació de càrrecs en data XX de XXXXXXXXX de 2022, protocol·litzats en escriptura de data XX de XXXXXXXXX de 20XX, davant el notari Sebastian**





Gutiérrez Gañan, amb numero de protocol  
XXXX/20XX.

---

Fco. Javier Castán Vidal	President
Sergio Burguès Buixadera	Secretari
Fco. Javier Manuel Triquell	Vocal
Josep M <sup>a</sup> Solans Escola	Vocal



MINISTERIO  
DE ECONOMÍA  
Y HACIENDA



Agencia Tributaria  
www.agenciatributaria.es

## TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

Número de Identificación Fiscal **Definitivo**

**G25375023**

Denominación **ADESMa FUNDACIÓ PRIVADA**

Razón Social

Anagrama Comercial:

Domicilio Social **CARRE COMERÇ, NUM. 38**

**PLANTA AL, PUERTA 3**  
**25007 LLEIDA - (LLEIDA)**

Domicilio Fiscal **C/ COMERÇ, NUM. 38**  
**PLANTA ALT, PUERTA 3**  
**25007 LLEIDA - (LLEIDA)**

Administración de la AEAT **25600 LLEIDA**

Fecha N.I.F. **Definitivo: 10-11-2003**

Código Electrónico: **80DCD56007BC7DF6**

Código Seguro Verificación XP6VXHRMQ3JYM5QV